



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 977-03/23-01/02

URBROJ: 2140-17-01-23-01

Kraljevec na Sutli, 18. kolovoza 2023.

Na temelju članka 35. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 16. i 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 23. sjednici održanoj 18. kolovoza 2023. godine donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU, USTROJSTVU I DJELOKRUGU ZAJEDNIČKOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu Zajedničkog upravnog odjela (dalje u tekstu: Odluka) osniva se Zajednički upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela (dalje u tekstu: Zajednički upravni odjel) i uređuje se njegovo ustrojstvo i djelokrug te druga pitanja od značenja za njegov rad.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sredstva za rad Zajedničkog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Kraljevec na Sutli, proračunu Općine Zagorska Sela i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Zajednički upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i ostalih poslova u okviru samoupravnog djelokruga općina sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim zakonima i propisima, a osobito poslove koji se odnose na:

- područje društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige o djeci predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi i zdravstva,
- komunalno gospodarstvo: izrada nacrtu programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, provodi postupke i priprema akte radi obavljanja komunalnih djelatnosti sukladno posebnom propisu,
- prostorno uređenje i zaštitu okoliša: izrada izvješće o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslove na donošenju dokumenata

prostornog uređenja, izrada nacrtu akata u području gospodarenja otpadom i druge poslove u tim područjima sukladno propisima,

- pripremu i organiziranje sjednica općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izrade zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja, kao i poslove pružanja stručne pomoći općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti,

- gospodarstvo i financije: priprema stručnih prijedloga/razvojnih programa u području gospodarstva te praćenje njihova ostvarivanja, praćenje i proučavanje problematike javnih financija, osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije, priprema nacrtu proračuna općine i drugih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka, vođenje evidencije prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, vođenje evidencije imovine u vlasništvu općine te izrada prijedloga mjera gospodarenja imovinom, primjene propisa o fiskalnoj odgovornosti i druge poslove u tim područjima sukladno propisima,

- radni odnos službenika i namještenika upravnog odjela te prava dužnosnika,

- civilnu zaštitu, zaštitu od požara, vatrogastvo, prirodne nepogode,

- promet na području općina,

- zaštitu potrošača i

- sve druge poslove utvrđene zakonima, drugim propisima, aktom općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo Zajedničkog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Zajedničkog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Unutar Zajedničkog upravnog odjela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka zajednički donose općinski načelnici na prijedlog pročelnika.

Članak 6.

Zajedničkim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima općina, nadzire rad službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima i aktima općina.

Pročelnik je odgovoran općinskim načelnicima za zakonit, pravilan i pravodoban rad Zajedničkog upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju te o drugim pravima i obvezama pročelnika Zajedničkog upravnog odjela odlučuju općinski načelnici na način utvrđen sporazumom iz članka 9. ove Odluke.

Članak 7.

Poslove u Zajedničkom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općina te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Zajedničkog upravnog odjela.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Zajedničkom upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Članak 8.

Rad Zajedničkog upravnog odjela usmjeravaju i nadziru općinski načelnici.

Članak 9.

Na temelju ove Odluke općinski načelnici sklopiti će sporazum o osnivanju Zajedničkog upravnog odjela kojim će urediti financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za Zajednički upravni odjel.

Članak 10.

Danom sklapanja sporazuma iz članka 9. ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 63A/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, te će se objaviti na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Jambrešić

