



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-03/23-01/03
URBROJ: 2140-17-02-23-2
Kraljevec na Sutli, 18. svibnja 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Usluga najma šatora i opreme

Ev. broj nabave: 30/2023

Kraljevec na Sutli, svibanj 2023. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI, Kraljevec na Sutli 132, Kraljevec na Sutli,

OIB: 07318138631

Odgovorna osoba naručitelja: Blanka Stipčić Berić, općinski načelnik

Broj telefona: 049 554 523

E-mail: nacelnica@kraljevecnasutli.hr

Internet adresa: www.kraljevecnasutli.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132, Kraljevec na Sutli

Kontakt: Damjana Drčić, 049 554 523

E-mail: opcina.kraljevec.ns@kraljevecnasutli.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Usluga najma šatora i opreme. Planirano trajanje ugovora: 6 dana. Rok, način i uvjeti plaćanja: – 30 dana od dana ispostave e-računa.

2.2. CPV oznaka: 39522530-1 Šatori

2.3. Evidencijski broj nabave: 30/2023

2.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 03/23).

2.5. Procijenjena vrijednost nabave: 4.800,00 eura (bez PDV-a)

2.6. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi usluge.

2.7. Mjesto izvršenja Ugovora:

Mjesto izvršenja: Krapinsko-zagorska županija, Općina Kraljevec na Sutli.

2.8. Troškovnik:

Troškovnik je **Prilog 2.** ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale).

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan popunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja. Ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki Troškovnika.

Dani Općine Kraljevec na Sutli – datum manifestacije: 7.-11.06.2023.

Okvirna količina predmeta nabave definirana je troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva.

Šatori i oprema moraju biti postavljeni 1 dan prije održavanja manifestacije i uklonjeni sa površina najkasnije u roku od 1 dana od dana završetka manifestacije. Šator i oprema se postavljaju na Tržnici, nasuprot Osnovne škole Pavla Štoosa u Kraljevcu na Sutli (Kraljevec na Sutli 125).

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok početka izvršenja ugovora: **07.06.2023.**

Rok za izvršenje ugovora, tj. ugovorenih usluga je **12.06.2023.**

3. UVJETI ISKLJUČENJA I TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

- a) DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU - potrebno je priložiti *IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU (Prilog 3 ovog Poziva)* koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Izjavu o nekažnjavanju popunjava i potpisuje ovlaštena osoba na Obrascu iz priloga ovog poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu 3.
- b) DOKAZ da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) - potrebno je priložiti *POTVRDU nadležne POREZNE UPRAVE o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.*
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ovog odjeljka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje, *ispunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.) i Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koje ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.*

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti u ovom postupku jednostavne nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz sposobnosti, **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana** (prihvatit će se i neslužbeni izvadak).

5. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj je obvezan osnove za isključenje iz točke 3. ovog poziva primijeniti i na podugovaratelje. **Sukladno navedenom potrebno je za podugovaratelje dostaviti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.** Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac 1
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Obrazac excell
- Popunjene obrasce iz ovog Poziva (Obrazac 2, Obrazac 3, Obrazac 4)
- Ostali dokazi navedeni u ovom pozivu (traženi dokumenti i dokazi)

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se dostavlja na jedan od slijedećih načina:

- A) Poštom/osobno na adresu Općina Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132, 49294 Kraljevec na Sutli - u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom:

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
Kraljevec na Sutli 132
49294 Kraljevec na Sutli

PONUĐA ZA USLUGU NAJMA ŠATORA I OPREME
Ev.br. iz Plana nabave: 30/2023

»NE OTVARAJ«

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:
Naziv i adresa Ponuditelja

- B) Putem elektroničke pošte na adresu: opcina.kraljevec.ns@kraljevecnasutli.hr
uz naznaku predmeta „Ponuda – Ev.br. iz Plana nabave 30/2023“.

7.2. Rok za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponuda: **23.05.2023.godine, do 14:00 sati bez obzira na način dostave ponude.** Otvaranje ponuda nije javno.

7.3. Valuta ponude: Cijena ponude izražava se u eurima.

7.4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.5. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana dostave ponude.
Alternativne ponude nisu dopuštene.

8. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

8.1. Obavijest u vezi predmeta nabave

Damjana Drčić
opcina.kraljevec.ns@kraljevecnasutli.hr
telefon 049/554-523
radnim danom od 08,00 do 14,00 sati

Obavijest o rezultatima nabave

Pisanu obavijest o odabiru/poništenju Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK
Blanka Stipčić Berić

