



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-01/23

URBROJ: 2135-02-21-01

Kraljevec na Sutli, 22.11.2021.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54. stavka 3. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 14/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. elektroničkoj sjednici održanoj 22.11.2021. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli .

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojen je kao jedinstvena cjelina za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga,
- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- ostali poslovi propisani posebnim propisima.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 4.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Radom Jedinštenog upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli upravlja pročelnik. Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Uvjeti za imenovanje pročelnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela sukladno Zakonu.

Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća te obavlja druge poslove koje su istome stavljena u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Kraljevec na Sutli, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Općinski načelnik dužan je u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Kraljevec na Sutli.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».



Predsjednik
Općinskog vijeća
Dražen Jambrešić