Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU**  **O NACRTU** **PLAN NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2019. GODINU**  **Nositelj izrade izvješća: koordinator za savjetovanje s javnošću**  **Kraljevec na Sutli, 17.12.2018.** | |
| **Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću** | **PLAN NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2019. GODINU** |
| **Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta / provedbu savjetovanja** | Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli |
| **Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja** | Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.  (2) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.  (3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti na internetskim stranicama.  (4) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.  (5) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.  (6) Ovaj se članak ne primjenjuje na ugovore koji se sklapaju sukladno propisu kojim se uređuje javno-privatno partnerstvo i koncesije te na ugovore koji sadržavaju klasificirane podatke.  (7) Sadržaj, rok donošenja, način i rokove objavljivanja, način promjene te druga pitanja u vezi s planom nabave i registrom ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom. |
| **Objava dokumenata za savjetovanje**  **Razdoblje provedbe savjetovanja** | /www.kraljevecnasutli.hr/otvorena-savjetovanja/ |
| 30 dana – od 14.11.2018. do 15.12.2018. |
| **Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću** | Nije bilo primjedbi |
| **Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje** | Nije bilo primjedbi. |
| **Ostali oblici savjetovanja s javnošću** | - |
| **Troškovi provedenog savjetovanja** | 0,00 |

**Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)** | **Članak ili drugi dio nacrta na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje** | **Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja** | **Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)** |
| / | / | / | / | / |