Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

|  |
| --- |
| **IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU****U POSTUPKU DONOŠENJA ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2017. GODINU****Nositelj izrade izvješća: koordinator za savjetovanje s javnošću****Kraljevec na Sutli, 13.11.2018.** |
| **Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću**  | **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2017. g.** |
| **Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta / provedbu savjetovanja**  | Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli |
| **Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja** | Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe. Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na prijedlog izvršnog tijela dužna su usvojiti godišnju analizu stanja |
| **Objava dokumenata za savjetovanje** **Razdoblje provedbe savjetovanja**  |  /www.kraljevecnasutli.hr/otvorena-savjetovanja/ |
| 15 dana – od 23.10.2018. do 07.11.2018. |
| **Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću**  | Nije bilo primjedbi  |
| **Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvaćanje**  | Nije bilo primjedbi. |
| **Ostali oblici savjetovanja s javnošću**  | - |
| **Troškovi provedenog savjetovanja** | 0,00 |

**Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)** | **Članak ili drugi dio nacrta na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje** | **Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja** | **Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)**  |
| / | / | / | / | / |