



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/18-01/08

URBROJ: 2135-02-18-01

Kraljevec na Sutli, 24.04.2018.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 32/17 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 8. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 24. travnja 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK o stipendiranju učenika i studenata

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, učenika srednjih škola i studenata sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija s područja Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

- (1) Općina Kraljevec na Sutli odobravat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu.
- (2) Naziv stipendije je: Stipendija Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: stipendije)
- (3) Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli

Članak 3.

Općina Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: stipendator), radi zadovoljavanja potreba za obrazovanjem kadrova te potpore i poticanja na daljnje školovanje učenika i studenata, dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

- (1) Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti – sveučilišnih (preddiplomskih i diplomskih) ili stručnih studija:
 - ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Kraljevec na Sutli.
 - ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit po drugoj osnovi.

- (2) U slučaju prijave dvoje ili više kandidata iz iste obitelji, kandidat s manjim brojem bodova, smješta se na kraj bodovne liste te o njemu odlučuje Povjerenstvo.

Članak 5.

- (1) Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (2) Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako prethodnu nastavnu godinu završe najmanje prosječnom **ocjenom 4,50**.
- (3) Studenti ostvaruju pravo na nastavak primanja stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani ako prethodnu akademsku godinu završe najmanje s jednakim prosjekom matičnog visokog učilišta i ako su u prethodnoj akademskoj godini ostvarili **50 ECTS bodova**.

Članak 6.

- (1) Tijekom školske godine stipendija se isplaćuje 10 mjeseci i to:
- učenicima od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine,
 - studentima od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine.
- (2) Isplata se obavlja preko žiro računa jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

- (1) Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije, te broj i visinu mjesečnog iznosa stipendije za učenike koji pohađaju srednju školu za svaku školsku godinu, donosi načelnik Općine Kraljevec na Sutli sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Kraljevec na Sutli.
- (2) Načelnik može za svaku školsku – akademsku godinu odrediti i broj i visinu stipendija koje će se dodjeljivati zbog posebnih okolnosti na prijedlog Povjerenstva. Način i uvjeti ostvarivanja prava na ovu stipendiju regulirat će se posebnim zaključkom.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 8.

Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se u pravilu početkom nove školske – akademske godine.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje načelnik Općine Kraljevec na Sutli. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Kraljevec na Sutli i na internet stranici Općine, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti,

- broj i visinu stipendija koje će se dodijeliti,
- druge potrebne podatke.

Članak 10.

- (1) Zamolbe za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu nakon objave natječaja.
- (2) Popsi dokumentacije koja se prilaže uz zamolbu regulira se natječajem, a sadrži:
 - Životopis,
 - Uvjerenje o prebivalištu,
 - Uvjerenje o broju kućanstva na istoj adresi,
 - Preslika domovnice,
 - Preslika zadnje svjedodžbe ili indeksa uz predočenje izvornika,
 - Uvjerenje o redovitom upisu u školu (za učenike), odnosno uvjerenje o prijepisu ocjena i ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini (za studente),
 - Preslika isprave ili dokumentacije o sudjelovanju na natjecanjima s postignutim rezultatima,
 - Izjava da moljitelj ne prima stipendiju po drugoj osnovi,
 - Uvjerenje o upisu u školu ili na visoko učilište (sveučilište, fakultet, umjetničku akademiju, veleučilište ili visoku školu) za ostale članove domaćinstva koji se redovno školuju izvan ili u mjestu prebivališta
 - Potvrda, odnosno uvjerenje o primanjima članova domaćinstva koji su u radnom odnosu (prosje za posljednja 3 mjeseca), ili potvrda Zavoda za zapošljavanje (ukoliko je netko od članova nezaposlen) ili potvrda Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava (ukoliko ostvaruje neko od prava sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi) ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ili potvrda Porezne uprave o visini dohotka za članove domaćinstva,
 - Druge potvrde ili izjave koje su nužne za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.
- (3) Dokumentacija koja se prilaže ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

Članak 11.

- (1) Zamolbe za dodjelu stipendije rješava Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje načelnik posebnim Rješenjem.
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.
- (3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 12.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.
- (2) Ukoliko utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelj da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

- (3) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.
- (4) Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 13.

- (1) Po izvršenom bodovanju Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu posebno za učenike, posebno za studente.
- (2) Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kraljevec na Sutli i na internet stranici Općine.
- (3) Učenici i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.
- (4) Prigovor rješava načelnik Općine Kraljevec na Sutli na preporuku Povjerenstva.
- (5) Poslije rješavanja progovora formira se konačna lista, koju nadležno upravno tijelo utvrđuje Rješenjem, a svi kandidati s kojima treba sklopiti Ugovor o stipendiranju, pozivaju se na potpis Ugovora.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 14.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se po sljedećim kriterijima:

- a) Opći uspjeh u prethodnoj školskoj ili akademskoj godini te ostvaren broj ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini za studente narednih godina studija (za studente prve godine u obzir se uzima uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja),
- b) Sudjelovanje na natjecanjima, znanstvenim ili znanstveno – stručnim skupovima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi,
- c) Posebne okolnosti.

Članak 15.

- a) Opći uspjeh:

Prosjek ocjena	Bodovi
2,55 - 2,99	50
3,00 – 3,49	60
3,50 – 3,99	70
4,00 – 4,24	80
4,25 – 4,49	85
4,75 – 4,89	90
4,90 – 5,00	100

Četverogodišnji srednjoškolski program boduje se sa 10 bodova.

Studentima prve godine preddiplomskog studija koji su sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se 5 bodova.

Studentima narednih godišta preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija dodaju se dodatni bodovi i to za:

upisanu drugu godinu studija	20 bodova,
upisanu treću godinu studija	25 bodova,
upisanu četvrtu godinu studija	30 bodova,
upisanu petu ili šestu godinu studija	35 bodova.

U slučaju da student studira u inozemstvu, a nije obuhvaćen gore navedenim izračunima, na odgovarajući će se način izvršiti bodovanje ocjena koje se primjenjuju sukladno sistemu ocjenjivanja u konkretnoj državi.

Studentima narednih godišta preddiplomskog, diplomskog ili stručnog studija dodaje se dodatnih 20 bodova i to za ostvaren maksimalan broj ECTS bodova (60 ECTS bodova) prilikom upisa u narednu godinu studija bez obzira na ostvaren opći uspjeh.

- b) Sudjelovanje na natjecanjima, znanstvenim ili znanstveno – stručnim skupovima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi

Županijsko natjecanje

Osvojeno mjesto	Bodovi
1. mjesto	15
2. mjesto	10
3. mjesto	5

Državno natjecanje

Osvojeno mjesto	Bodovi
1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto	10
Sudjelovanje	5

Međunarodno natjecanje

Osvojeno mjesto	Bodovi
1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto	10
Sudjelovanje	5

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane Ministarstva u čijoj su nadležnosti znanost i obrazovanje ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za sudjelovanje na znanstvenom ili znanstveno – stručnom skupu, kandidat ostvaruje pravo na dodatnih 15 bodova.

Objavljeni radovi

Objavljeni radovi	Bodovi
U zemlji	15
U inozemstvu	25

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni članci objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

Osvojene nagrade

Osvojene nagrade	Bodovi
Nagrada Općine ili Krapinsko – zagorske županije	10
Nagrada visokog učilišta (sveučilišta, fakulteta i umjetničke akademije, veleučilišta ili visoke škole)	20

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je učenik ili student dobio tijekom prethodne godine školovanja

Učenici koji uz redovno školovanje paralelno pohađaju još jednu srednju školu, ostvaruju dodatnih 10 bodova.

c) Posebne okolnosti

Dodatne bodove dobivaju učenici i studenti koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Za svako dijete koje je član obitelji – 1 bod,
- Za redovno školovanje člana obitelji:
 - o za prvog = 10 bodova
 - o za svakog sljedećeg = 15 bodova
- Podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj – 20 bodova
- Podnositelj zahtjeva koji je bez oba roditelja – 40 bodova
- Kandidati s invaliditetom - 20 bodova
- Deficitarna zanimanja prema listi deficitarnih zanimanja koja za tekuću godinu kao preporuku donosi HZZ KZZ – 20 bodova
- Socijalni kriterij (prema niže navedenoj tablici)

Iznos prihoda po članu zajedničkog kućanstva:	Bodovi
Do 500,00 kn	100
501,00 – 667,00 kn	90
668,00 – 834,00 kn	80
835,00 – 1.001,00 kn	70
1.002,00 – 1.168,00 kn	60
1.169,00 – 1.335,00 kn	50
1.336,00 – 1.502,00 kn	40

1.503,00 – 1.669,00 kn	30
1.670,00 – 1.836,00 kn	20
1.837,00 – 2.003,00 kn	10

Članak 16.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po slijedećem redoslijedu utvrđenih kriterija:

1. opći uspjeh
2. socijalni kriterij

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 17.

Prava i obveze između stipenditora i stipendista utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje.

Članak 18.

- (1) Ugovor o stipendiranju za obrazovanje sadrži:
- Ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu, naziv i mjesto obrazovne ustanove,
 - Program, odnosno naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
 - Visinu, rokove i način isplate stipendije,
 - Obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,
 - Način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva,
 - Obveza stipendista je: da se po završetku školovanja zaposli na području Općine Kraljevec na Sutli i radi najmanje onoliko godina koliko je bio korisnik stipendije (ako postoji potreba za tim zvanjem)
 - Način kontrole korištenja stipendije,
 - Obveza stipendista da se najmanje jednom polugodišnje (semestralno) osobno ili pisano javlja stipendatoru,
 - Obvezu (po pozivu stipendatora) uključivanja u aktivnosti koje organizira stipendator,
 - Naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu ili odustane od daljnjeg školovanja (prekid isplate stipendije, raskid ugovora i povrat sredstava),
 - Mjesto i nadnevak sklapanja Ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene elemente.
- (2) Za ono što ne bude posebno određeno Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.
- (3) Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak temeljnom ugovoru.

Članak 19.

- (1) Ugovor o rješenjem utvrđenoj konačnoj listi prvenstva iz članka 14. ovog Pravilnika, ugovor sa stipendistom u ime Općine Kraljevec na Sutli potpisuje načelnik Općine.

Članak 20.

- (1) Učenik, odnosno student, dužan je nastavnu godinu za koju se stipendira završiti u roku.
- (2) Ukoliko učenik, odnosno student, nastavnu godinu ne završi, a za to nema naročito opravdani razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i slično), odnosno ukoliko odustane od daljnjeg školovanja, dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.
- (3) Zaključak o uvažavanju posebnih razloga za nezavršavanje nastavne godine donosi povjerenstvo, a utvrđuje ga rješenjem nadležno upravno tijelo.

Članak 21.

- (1) Učenik, odnosno student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta izvijestiti stipenditora putem Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.
- (2) Promjena prebivališta izvan Općine Kraljevec na Sutli uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. S korisnikom stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 21. ovog Pravilnika.

Članak 22.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih Ugovorom, odnosno izvijestiti stipenditora putem Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

Članak 23.

- (1) Ukoliko stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dospijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. ovog Pravilnika.
- (2) Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti Ugovor i u sljedećim slučajevima:
 - Ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
 - Ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
 - Ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo,

- Ako se stipendist zaposli tijekom školovanja ili studiranja.

Članak 24.

Ugovor s korisnikom stipendije može se raskinuti na njegov osobni zahtjev.

Članak 25.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrt učenika, odnosno studenta, načelnik Općine Kraljevec na Sutli će na prijedlog Povjerenstva donijeti Odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti iznos.

Članak 26.

- (1) Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o povratu stipendije koje donosi nadležno upravno tijelo.
- (2) Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

Članak 27.

Učenici, odnosno studenti dužni su se javiti stipenditoru putem Jedinственog upravnog odjela u roku od 30 dana nakon završetka nastavne ili akademske godine zbog utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno reguliranja povrata stipendije za prethodnu godinu.

Članak 28.

Studentima završne studijske godine ostavlja se rok od jedne godine za završetak studija. Ako u tom roku ne završe studij u skladu sa studijskim programom dužni su izvršiti povrat sredstava koja su primili u posljednjoj godini studija.

Članak 29.

Stipendist se oslobađa obveze zapošljavanja na području Općine Kraljevec na Sutli ukoliko nema mogućnosti zaposlenja na području Općine Kraljevec na Sutli, kao i u drugim opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Kraljevec na Sutli.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika zadužen je Jedinственi upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 31.

Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata stavlja se u primjenu od školske 2018./2019. godine.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata (KLASA: 021-05/16-01/14, URBROJ: 2135-02-16-01, od 23. ožujka 2016. godine).

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Kraljevec na Sutli (www.kraljevecnasutli.hr).



**Predsjednik
Općinskog vijeća
Antun Hrelja**