



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

KLASA: 340-01/22-01/02
URBROJ: 2140-17-02-22-01
Kraljevec na Sutli, 23. prosinca 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**SANACIJA NESTABILNOG POKOSA I REKONSTRUKCIJA DIJELA PROMETNICE
NA NERAZVRSTANOJ CESTI LUKAVEC KLANJEČKI**

Kraljevec na Sutli, prosinac 2022. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI, Kraljevec na Sutli 132, Kraljevec na Sutli,

OIB: 07318138631

Odgovorna osoba naručitelja: Blanka Stipčić Berić, općinski načelnik

Broj telefona: 049 554 523

E-mail: nacelnica@kraljevecnasutli.hr

Internet adresa: www.kraljevecnasutli.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132, Kraljevec na Sutli

Kontakt: Lucija Kolić, 049 554 523

E-mail: opcina.kraljevec.ns@kraljevecnasutli.hr

1.3. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 192.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.5. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je sanacija nestabilnog pokosa i rekonstrukcija dijela prometnice na nerazvrstanoj cesti Lukavec Klanječki.

Predmet nabave je detaljno opisan u Troškovniku, Glavnim građevinskim projektom broj GP-347/2022 izrađenom od tvrtke „ATIK d.o.o.“ iz Zagreba.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku i ona je predviđena (okvirna).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene, a stvarno izvedene količine će se utvrditi građevinskom knjigom.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traže u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke Troškovnika ili opsega radova neće se razmatrati, tj. takva ponuda će biti odbijena.

2.3. Tehničke specifikacije:

Zahtjevi tehničke specifikacije definirani su u Troškovniku.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj obvezuje se predmetne radove izvesti sukladno Troškovniku, svojoj ponudi, stručno i korektno u skladu sa relevantnim zakonima i podzakonskim aktima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova te

sklopljenim ugovorom jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenog materijala.

2.4. Mjesto izvršenja Ugovora:

Mjesto izvođenja radova: Krapinsko-zagorska županija, Općina Kraljevec na Sutli, u naselju Lukavec Klanječki, na k.č.br. 3082, 1434/5, k.o. Novi Dvori Klanječki, ukupne površine oko 100 m²

2.5. Troškovnik:

Troškovnik je **Prilog 2.** ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale).

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan popunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja. Ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki Troškovnika.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Rok početka izvršenja ugovora **započinje od dana uvođenja u posao** odabranog ponuditelja, kao ugovaratelja (izvođača radova).

Ugovaratelj će se uvesti u posao najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana potpisa, tj. sklapanja ugovora o nabavi radova, a ugovaratelj je obavezan ući u posao čim ga naručitelj ili nadzorni inženjer pozovu u uvođenje u posao.

Rok za izvršenje ugovora, tj. ugovorenih radova **do 01. svibnja 2023. godine od dana uvođenja u posao ugovaratelja.**

Pod uvođenjem u posao ugovaratelja, kao izvođača, u smislu ovog Poziva, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenjem u posao ugovaratelja otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

Odabrani ponuditelj, to jest ugovaratelj, dužan je naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni, nakon čega se pristupa primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Pod završetkom radova podrazumijeva se primitak pozitivnih završnih izvješća nadzornog inženjera da su radovi izvedeni sukladno ugovornim obvezama i pravilima struke.

Pozitivna završna izvješća nadzornog inženjera su sastavni dio zapisnika o primopredaji radova.

3. UVJETI ISKLJUČENJA I TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

- a) **DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU** - potrebno je priložiti *IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU (Prilog 3 ovog Poziva)* koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Izjavu o nekažnjavanju popunjava i potpisuje ovlaštena osoba na

Obrascu iz priloga ovog poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu 3.

- b) DOKAZ da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) - potrebno je priložiti *POTVRDU nadležne POREZNE UPRAVE* o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. ovog odjeljka, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje, *ispunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.) i Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koje ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.*

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE - UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti u ovom postupku jednostavne nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja, kao preliminarni dokaz sposobnosti, **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana** (prihvatit će se i neslužbeni izvadak).

5. PODACI O PONUDI

5.1. Opće odredbe o ponudi (sadržaj i način izrade):

Gospodarski subjekt (ponuditelj) u ponudi dostavlja sljedeće:

1. Popunjeni Ponudbeni list (Prilog 1.), uključujući uvez ponude,
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 2.),
3. Popunjenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.),
4. Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga (ili drugi jednakovrijedni dokument nadležnog tijela)
5. Popunjenu Izjavu o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog 4.)
6. Ostalo po potrebi.

5.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Gospodarski subjekt (ponuditelj) mora iskazati cijenu bez PDV-a i cijenu sa PDV-om za cjelokupan predmet nabave izraženu u kunama (HRK) i u eurima (EUR) u apsolutnom iznosu na dvije decimale.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova, tj. trajanja ugovora. Iznimno iste se mogu mijenjati sukladno odredbama članka 627., odnosno članka 629., Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18. i 126/21.).

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Porez, tj. PDV mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obavezni izraziti iznos PDV-a neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Pozivu na dostavu ponuda.

5.6. Jezik i pismo na kojemu se sastavlja ponuda:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti, a na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva naručitelja.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5.8. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponude je **do 03. 01. 2023. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na jedan od slijedećih načina:

- A) Poštom/osobno na adresu Općina Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132, 49294 Kraljevec na Sutli - u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s naznakom:

**OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
Kraljevec na Sutli 132
49294 Kraljevec na Sutli**

***SANACIJA NESTABILNOG POKOSA I REKONSTRUKCIJA DIJELA PROMETNICE NA
NERAZVRSTANOJ CESTI LUKAVEC KLANJEČKI***

»NE OTVARAJ«

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa Ponuditelja

- B) Putem elektroničke pošte na adresu: opcina.kraljevec.ns@kraljevecnasutli.hr
uz naznaku predmeta „Ponuda – Poziv na dostavu ponude - Sanacija nestabilnog pokosa i rekonstrukcija dijela prometnice na nerazvrstanoj cesti Lukavec Klanječki

5.9. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda bit će **03. 01. 2023. godine u 12:00 sati u prostorijama Općine Kraljevec na Sutli.**

Otvaranje ponuda nije javno.

5.10. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju:

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, odluku o poništenju postupka.

Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi **30 dana od isteka roka za dostavu ponude.**

Naručitelj zadržava pravo poništenja ovog postupka jednostavne nabave.

6. JAMSTVA

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Naručitelj u ovom postupku jednostavne nabave zahtjeva sljedeća jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku potvrđene (solemnizirane) bjanko zadužnice koja će svojom vrijednošću pokriti 10% ugovorene vrijednosti ugovora (cijene) bez PDV-a.

Jamstvo vrijedi za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Dostavu solemnizirane bjanko zadužnice potrebno je izvršiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora o nabavi radova, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će naručitelj vratiti odabranom ponuditelju (ugovaratelju) nakon završetka važenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ima pravo naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja).

6.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, **je u obvezi u roku od 15 dana od dana izvršene primopredaje radova**, predati naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknadu nastale štete, u obliku bankarske garancije koja će svojom vrijednošću pokriti 10% vrijednosti ukupno ugovorene cijene bez PDV-a sukladno uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda, na rok važenja od **24 mjeseca**, od dana izvršene primopredaje radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj, kao ugovaratelj, ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u roku od 15 dana od dana izvršene primopredaje (ne dostavi bankarsku garanciju), naručitelj će po računu/situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupne vrijednosti ugovorene cijene

bez PDV-a, odnosno na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupne vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete. Naručitelj zadržava pravo u opisanom slučaju raskinuti ugovor jednostranom izjavom i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7. UGOVOR O NABAVI RADOVA

7.1. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi radova

Ugovor o nabavi radova mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovim Pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u ovim Pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda i i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi radova, uz odredbe ZJN (NN 120/16, 114/22), na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi te drugi posebni propisi.

Ugovor o nabavi radova sklopit će se u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.2. Stručni nadzor

Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovorenih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.

O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti ugovaratelja.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom, nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:

- građevinsku knjigu,
- količine i cijene radova u situacijama,
- izvođenje radova prema planu,
- ugovarateljev sustav osiguranja kvalitete,
- uredno vođenje dokumentacije ugovaratelja kojom se kontrolira kvaliteta,
- provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet nabave u ovom postupku jednostavne nabave i upoznati se s postojećim stanjem, kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne

8. OSTALE ODREDBE

obveze.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije nije obavezan i o tome naručitelj neće izdavati odgovarajuću potvrdu, ali naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova (gradilišta) jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Mjesto (lokacija) se može pregledati svaki radni dan u vremenu od 9-13 sati uz prethodnu najavu na telefon 049/554-523 ili e-adresu: opcina.kraljevec.ns@kraljevecnasutli.hr.

8.2. Datum slanja Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na službenoj internet stranici Općine Kraljevec na Sutli, www.kraljevecnasutli.hr 23. prosinca 2022. godine.

9. PRILOZI

Ponuditelji mogu koristiti dodatne obrasce i izjave iz ovog Poglavlja Poziva na dostavu ponuda te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati **sve podatke** koje sadrže obrasci i izjave iz ovog Poziva.

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik (zaseban excel dokument)
- Prilog 3. – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 4. – Izjava o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

